

Số: 134/QĐ-TTYT

Đồng Văn, ngày 28 tháng 10 năm 2016

**QUYẾT ĐỊNH**

Về việc ban hành Quy chế Quản lý hồ sơ công chức, viên chức  
và hợp đồng lao động theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP

**GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM Y TẾ HUYỆN ĐỒNG VĂN**

Căn cứ Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15/3/2010 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 11/2012/TT-BNV ngày 17/12/2012 của Bộ Nội vụ quy định về chế độ báo cáo thống kê và quản lý hồ sơ công chức;

Căn cứ Quyết định số 06/2007/QĐ-BNV ngày 18/6/2007 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc ban hành thành phần hồ sơ cán bộ, công chức và biểu mẫu quản lý hồ sơ cán bộ, công chức;

Căn cứ Quyết định 02/2008/QĐ-BNV ngày 06/10/2008 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc ban hành mẫu biểu quản lý hồ sơ cán bộ, công chức;

Căn cứ Quyết định số 494/QĐ-SYT ngày 25/5/2015 của Sở Y tế tỉnh Hà Giang, về việc ban hành Quy định phân cấp quản lý về tổ chức bộ máy và công chức, viên chức, hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Hành chính - Tổng hợp,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế quản lý hồ sơ công chức, viên chức và hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP của Trung tâm Y tế huyện Đồng Văn.

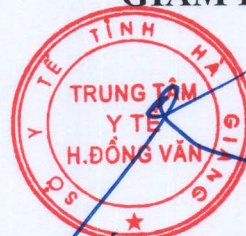
**Điều 2.** Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Trưởng phòng Hành chính - Tổng hợp, Trưởng các Khoa, phòng, Trưởng trạm Y tế xã, thị trấn chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Sở Y tế;
- Như điều 3;
- BGD TTYT huyện;
- Lưu VT, HC-TH. *✓*

**GIÁM ĐỐC**



*Sân Văn Cương*

