

Đồng Văn, ngày 14 tháng 11 năm 2016

THÔNG BÁO

Về việc phân công Nhiệm vụ các thành viên Ban biên tập Trang thông tin điện tử Trung tâm Y tế huyện Đồng Văn

Căn cứ Quyết định số 145/QĐ-TTYT ngày 14/11/2016 của Trung tâm Y tế huyện Đồng Văn về việc thành lập Ban biên tập Trang thông tin điện tử Trung tâm Y tế huyện Đồng Văn; Quyết định số 144/QĐ-TTYT ngày 14/11/2016 của Trung tâm Y tế huyện Đồng Văn về việc ban hành quy chế quản lý, vận hành, sử dụng và cung cấp thông tin trên Trang thông tin điện tử Trung tâm Y tế huyện Đồng Văn;

Để đảm bảo các điều kiện cho Trang thông tin điện tử (Website) hoạt động thường xuyên và đạt hiệu quả, Ban biên tập Website phân công nhiệm vụ cho các thành viên Ban biên tập cụ thể như sau:

1. Ông Sấn Văn Cương, Giám đốc Trung tâm Y tế huyện, Trưởng Ban:

- Phụ trách chung, đồng thời chịu trách nhiệm một số công việc cụ thể như sau:
- + Định hướng nội dung, phát triển của Trang thông tin điện tử.
- + Chỉ đạo, điều hành hoạt động của Ban biên tập và chịu trách nhiệm về toàn bộ hoạt động và nội dung thông tin của Trang thông tin điện tử.
- + Kiểm duyệt các tin bài khi cần thiết.
- + Phê duyệt quyết toán kinh phí hoạt động của Trang thông tin điện tử.

2. Ông Lương Triệu Huynh, Phó Giám đốc Trung tâm Y tế huyện, Phó ban thường trực:

- Có trách nhiệm chỉ đạo thu thập thông tin và duyệt các tin bài thuộc lĩnh vực chuyên môn và các hoạt động khác của Trung tâm Y tế.
- Thường trực tiếp nhận tin bài từ các thành viên và giúp Trưởng ban công tác biên tập chương trình theo quy chế.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng ban phân công.

3. Ông Viên Quang Huân, Phó Giám đốc Trung tâm Y tế huyện, Phó ban:

- Chịu trách nhiệm thông báo lịch làm việc, công khai các văn bản và tài liệu chuyên môn.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng ban phân công.

4. Bà Trần Thị Nhị, Trưởng phòng Truyền thông và Giáo dục sức khỏe, Thành viên:

- Chịu trách nhiệm thu thập, duyệt thông tin thuộc các lĩnh vực chuyên môn, công đoàn, hội chữ thập đỏ của Trung tâm Y tế gửi về Thường trực Ban biên tập theo đúng quy chế.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng hoặc Phó ban phân công.

5. Bà Hoàng Thị Lệ, Cán bộ phòng Truyền thông và Giáo dục sức khỏe, Thành viên:

- Chịu trách nhiệm thu thập thông tin thuộc các lĩnh vực chuyên môn, đoàn thể và gửi về Thường trực Ban biên tập theo đúng quy chế.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng hoặc Phó ban phân công.

6. Ông Đán Văn Trình, Phụ trách phòng Hành chính - Tổng hợp, Thành viên:

- Chịu trách nhiệm thu thập các văn bản, tài liệu chuyên môn và chuyển về Thường trực Ban biên tập theo đúng quy chế.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng hoặc Phó ban phân công.

7. Ông Ma Văn Quảng, Cán bộ phòng Hành chính - Tổng hợp, Thành viên:

- Chịu trách nhiệm đăng thông tin, văn bản lên Trang thông tin điện tử.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng hoặc Phó ban phân công.

Trên đây là Thông báo bảng phân công của Ban biên tập Trang thông tin điện tử Trung tâm Y tế huyện Đồng Văn để các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan được biết và thuận tiện trong phối hợp công việc./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế Hà Giang;
- UBND huyện;
- Các Khoa, Phòng;
- TYT các xã, TT;
- Ban biên tập TTTĐT TTYT huyện;
- Lưu VT - HC.



TRƯỞNG BAN

Sấn Văn Cương

GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM Y TẾ HUYỆN